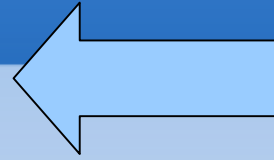




Modelo de procesos para  
la industria de software

# Agenda

1. Antecedentes
2. Arquitetura
3. Processos de Direção
4. Processos de Gestão
5. Processos de Operação
6. Perguntas y Respostas



## 2.1 Associação Mexicana de Qualidade em Engenharia de Software (AMCIS)



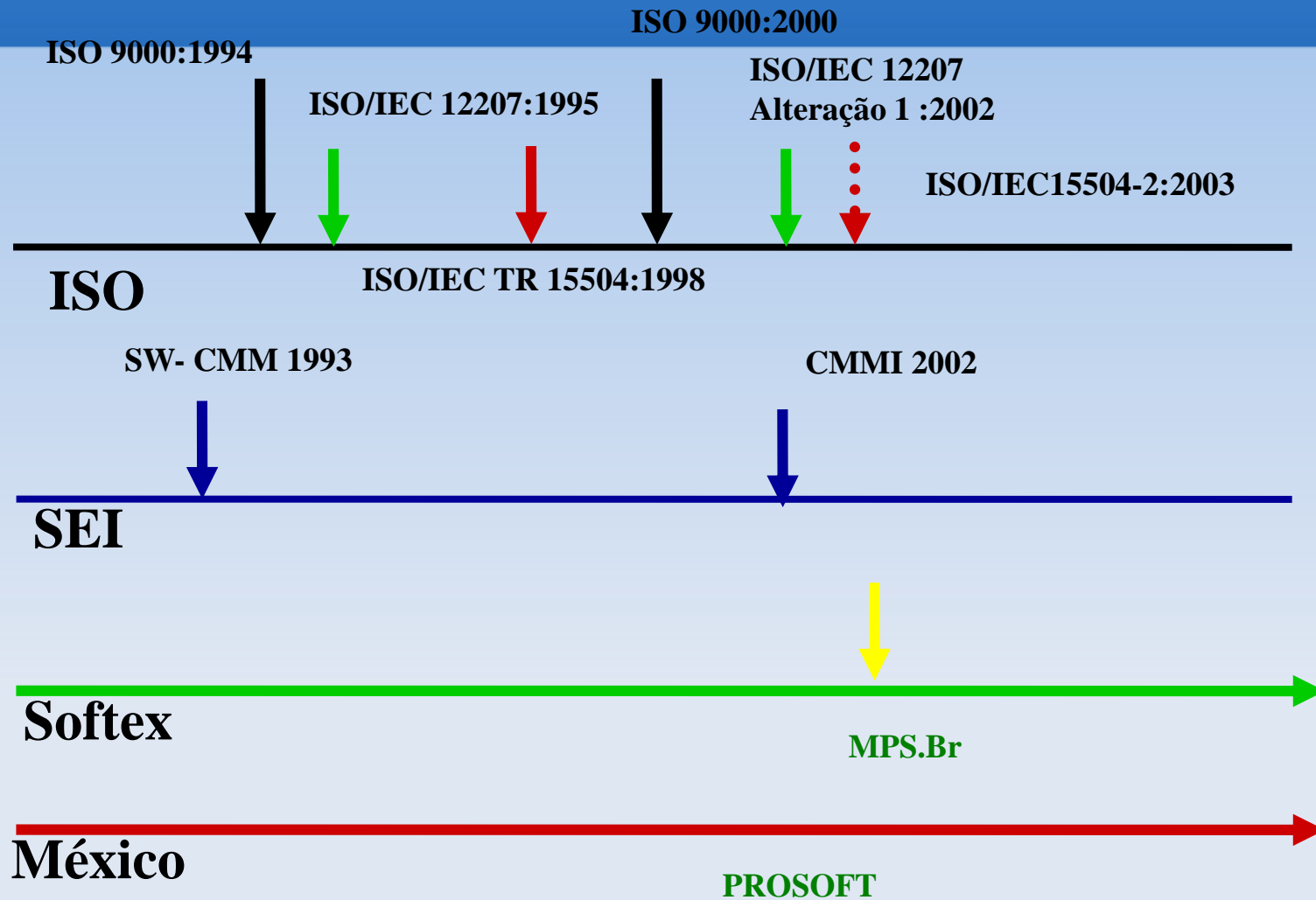
- 1996: Círculo de Qualidade de Software
- 1999: Associação civil com recursos próprios
- Missão: Contribuir para o aumento da produtividade e qualidade em Processos de engenharia de software de indivíduos e organizações no México
- Objetivos
  - Promover o valor e os conhecimentos relacionados com a qualidade em engenharia de software
  - Compartilhe experiências por meio de publicações, conferências, congressos, seminários e outras atividades
  - Promover a pesquisa ea busca de soluções para grandes problemas na área de Engenharia de Software
  - Contribuir para a identificação, produção e promoção de padrões e melhores práticas relacionadas com a qualidade em engenharia de software
  - Promover o intercâmbio de informações e atividades relacionadas com associações no país e no exterior
  - Divulgar e promover a Associação a nível nacional e internacional



# 2.2 PROSOFT

- 2001:PROSOFT
  - **Objetivo:** promover a indústria de software e serviços correlatos, para a posição do México na economia global
  - Elaborado pelo Ministério da Economia
- 7 Estrategias
  - **Estrategia 6, objetivo:** aumentar a capacidade dos processos das empresas de desenvolvimento de software
  - A indústria de software precisa de uma norma
- AMCIS é designado pelo Ministério da Economia para executar essa tarefa. UNAM é designado como responsável pela gestão de recursos financeiros para o projeto

# 2.3 Desenvolvimento do modelo MoProSoft



## 2.3 Desenvolvimento do modelo MoProSoft

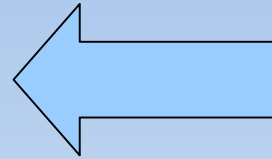
- Requisitos
  - Específico para o desenvolvimento e manutenção de software
  - Fácil de entender
  - Definido como um conjunto de processos
  - Prático e fácil de implementar em organizações pequenas
  - Projetado para contribuir para os objectivos de negócio e não simplesmente para a certificação
  - Deve ter um mecanismo de avaliação ou de certificação, indicando um estado real de uma organização durante um período de tempo específico
  - Usado como uma norma mexicana

## 2.3 Desenvolvimento do modelo MoProSoft

- Decidiu-se fazer um modelo mexicano
  - Modelo de Processos (MoProSoft), Dezembro 2002
  - Método de Avaliação (EvalProSoft), Dezembro 2003
  - Norma Mexicana NMX, 2005

# Agenda

1. Antecedentes
2. Arquitetura
3. Processos de Direção
4. Processos de Gestão
5. Processos de Operação
6. Perguntas y Respostas

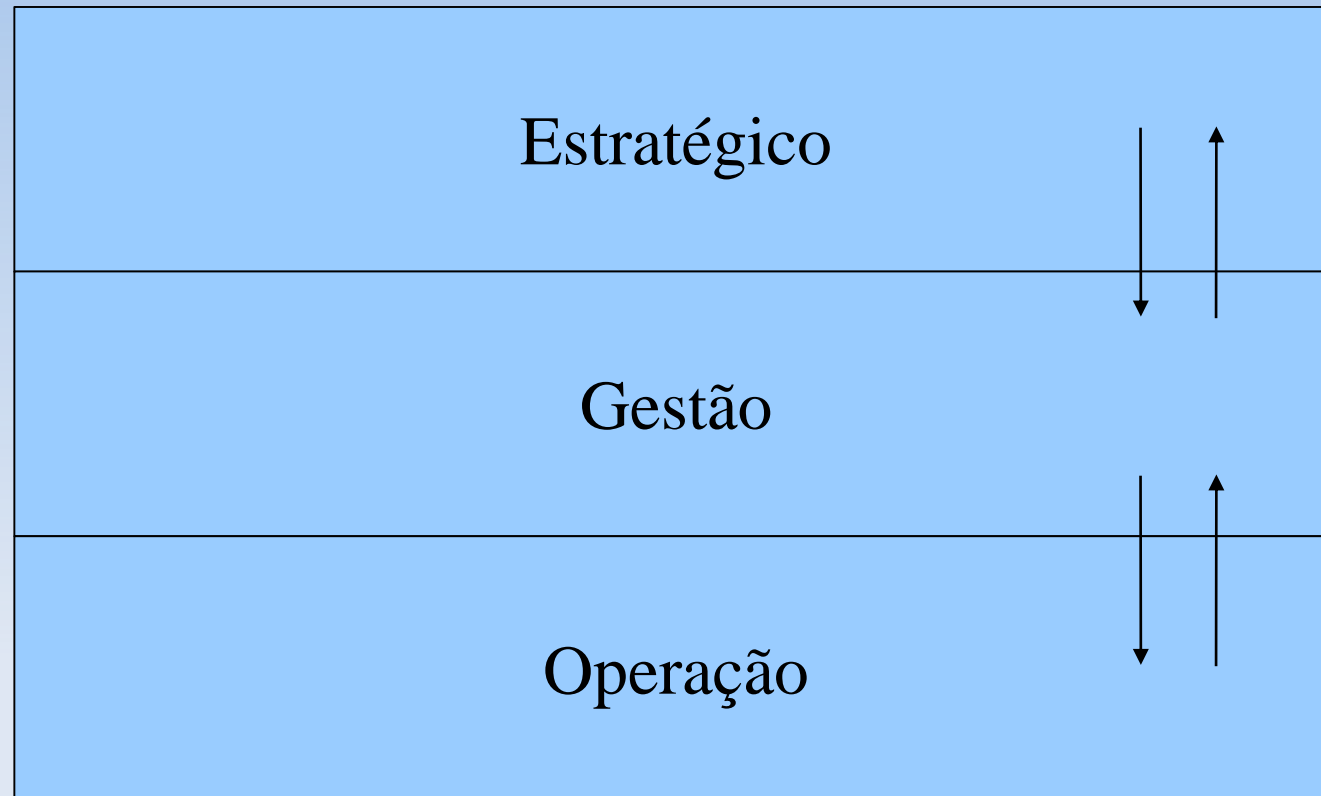




# Ciclo de Deming

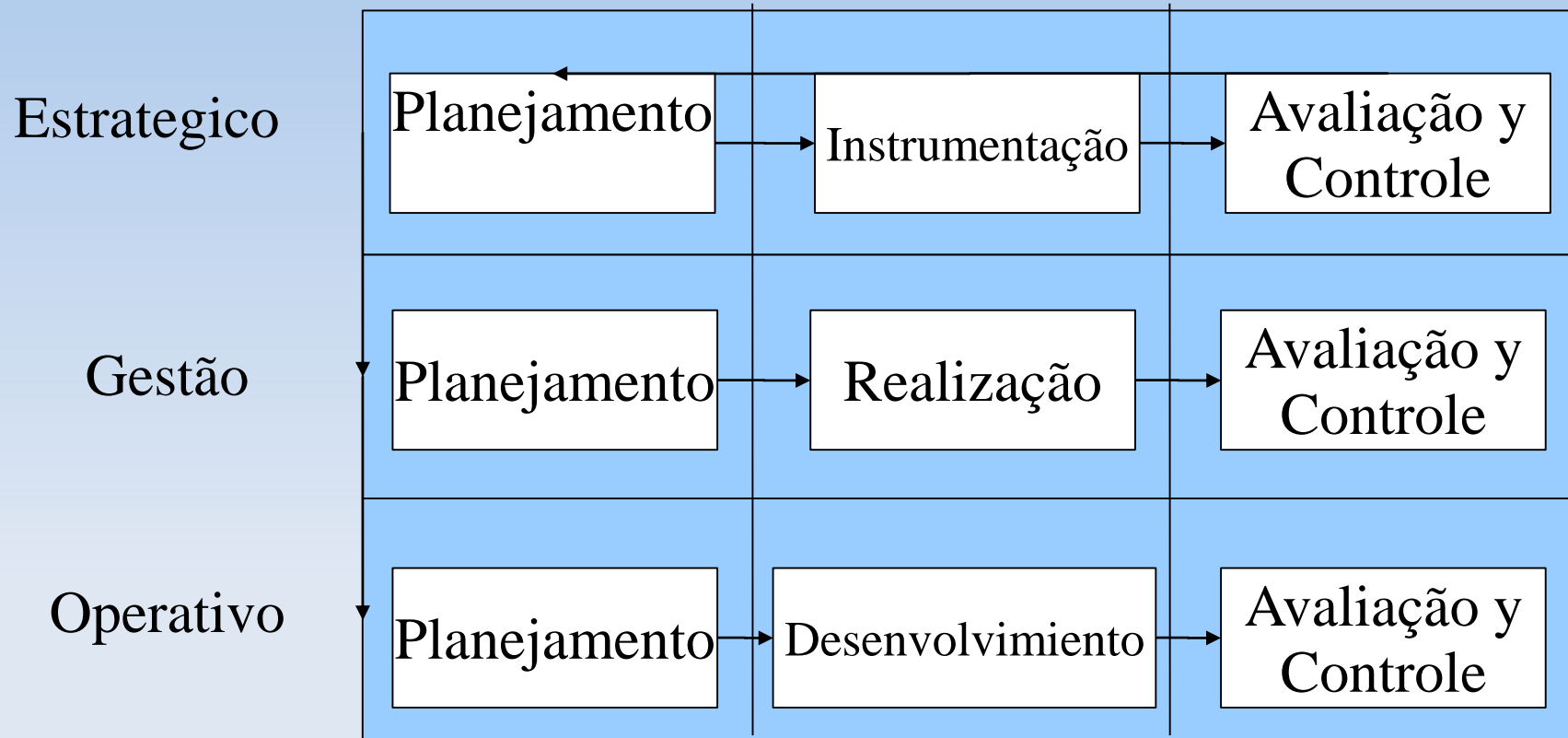


# Os níveis da organização



# Juntando tudo...

Plan → Do → Check  
Act ←



# Aquitetura base de MoProSoft

Plan → Do → Check  
Act ←

Direção

Planejamento  
Estratégica

Preparação  
para  
implantação

Avaliação y  
Controle

Gestão

Processos

Proyectos

Recursos

Planejamento

Realização

Avaliação y  
Controle

Operativo

Gerenciamento de  
Projetos

Desenvolvimiento y  
Manutenção de  
Software

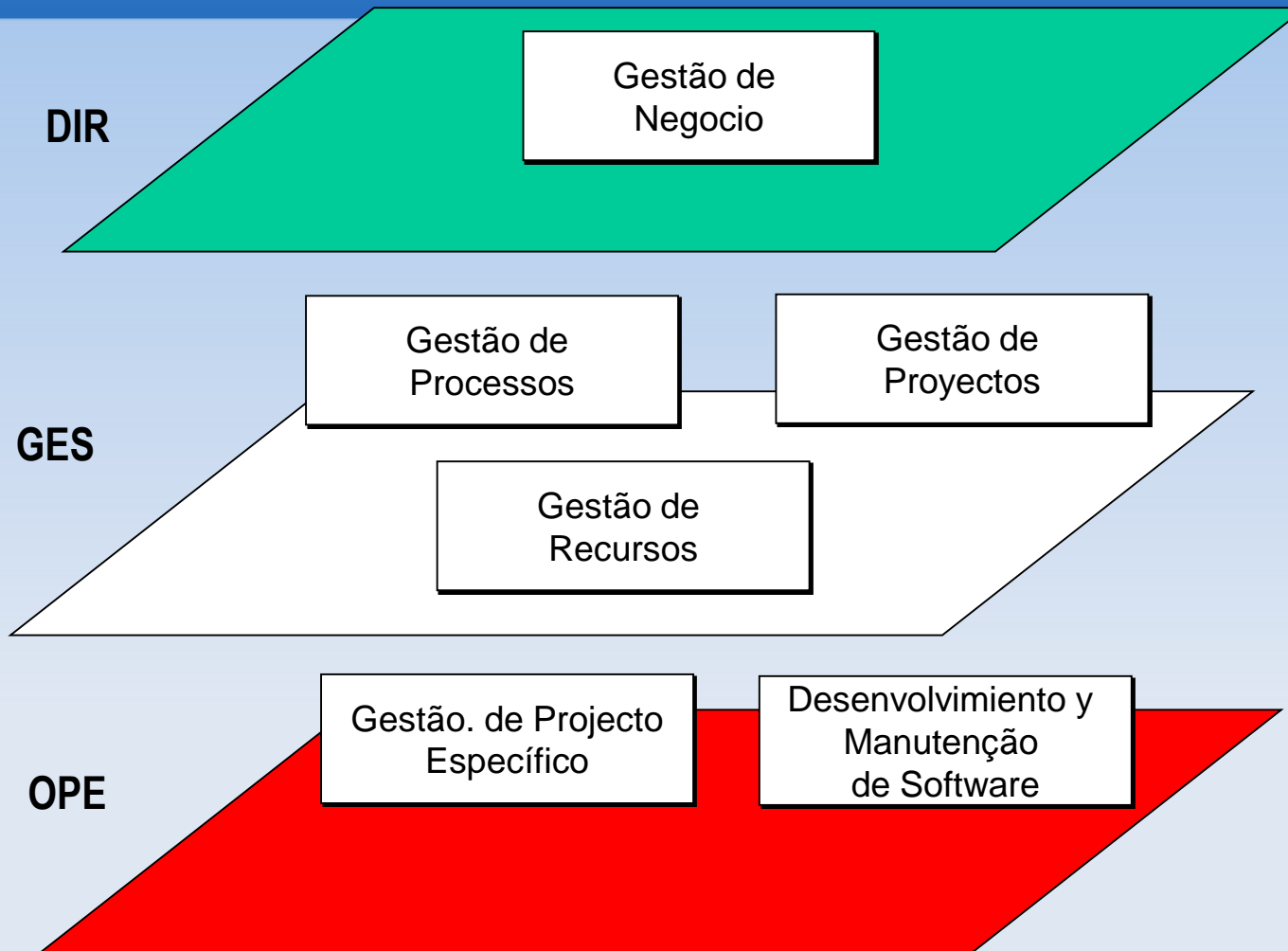
Planejamento

Avaliação y  
Controle

Desenvolvimiento



# Aquitetura de MoProSoft





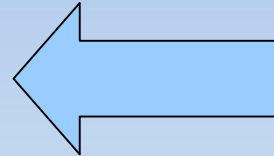
# Outras características do modelo

- As categorias refletem a estrutura típica das organizações mexicanas
- Tem uma base de conhecimento integrada
- Processos de Gestão é integrada.
- Project Management considera dois níveis.
- Alinhamento com os objetivos de negócios.
- Ter facilidade de extensão
- Tem processos pré-definidos
- Processos interligados e produtos de trabalho definidos.



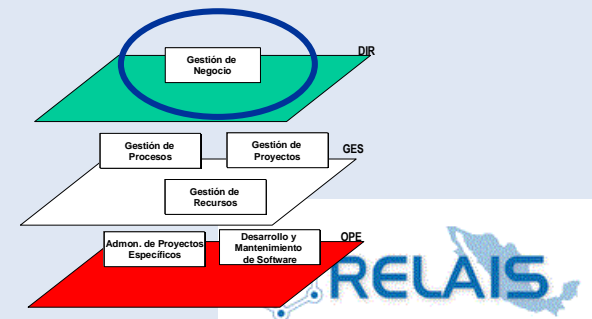
# Agenda

1. Antecedentes
2. Arquitetura
3. Processos de Direção
4. Processos de Gestão
5. Processos de Operação
6. Perguntas y Respostas

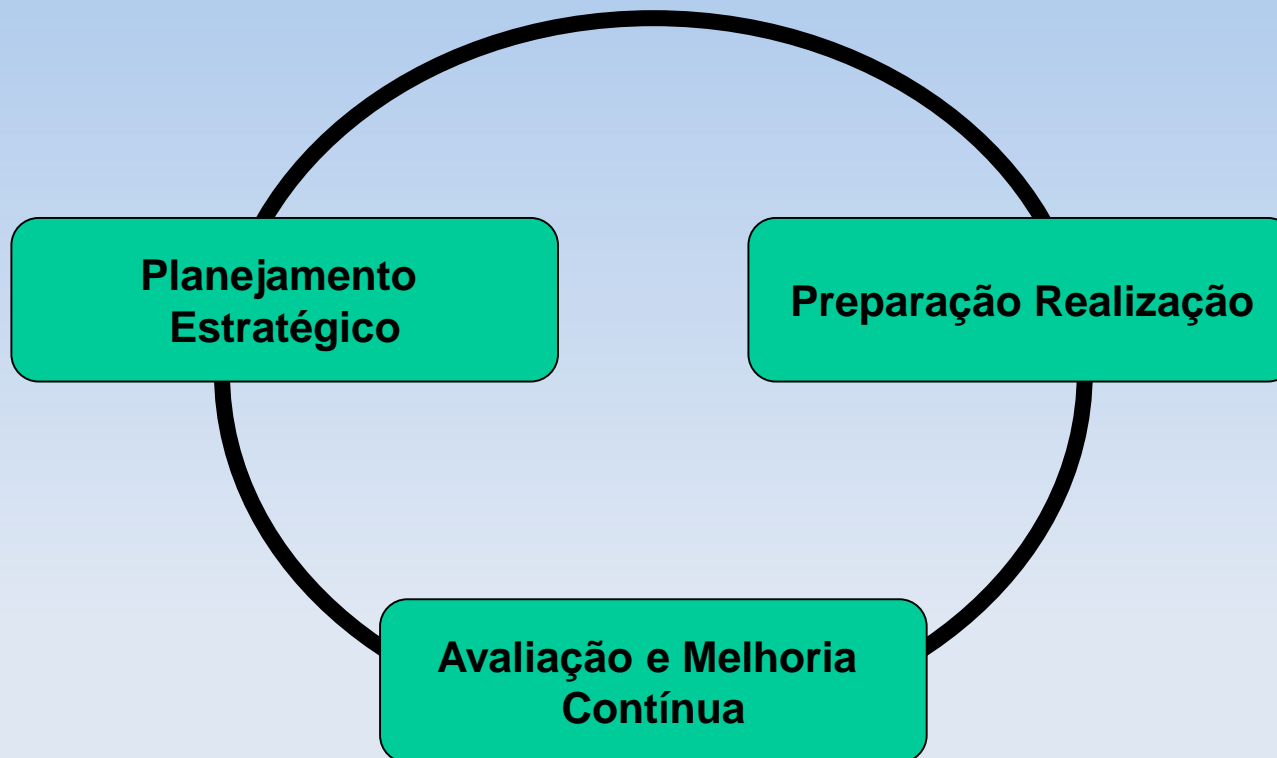


# Gestão de Negócio

- O objetivo é estabelecer a razão para a organização, seus objetivos e as condições de alcançar. É necessário considerar as necessidades dos clientes e avaliar os resultados, para propor alterações que permitam a melhoria contínua
- Além disso, permite que a organização para responder a um ambiente em constante mudança e os seus membros a trabalhar de acordo com os objetivos definidos

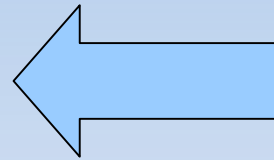


# Gestão de Negócio



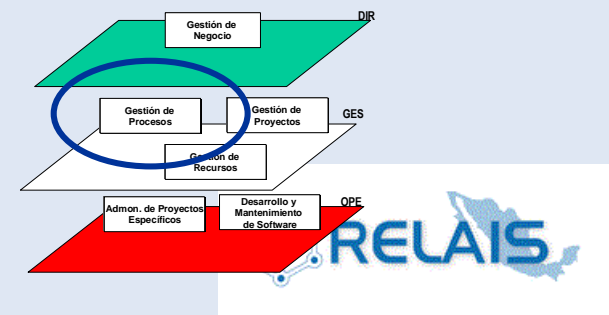
# Agenda

1. Antecedentes
2. Arquitetura
3. Processos de Direção
4. Processos de Gestão
5. Processos de Operação
6. Perguntas y Respostas

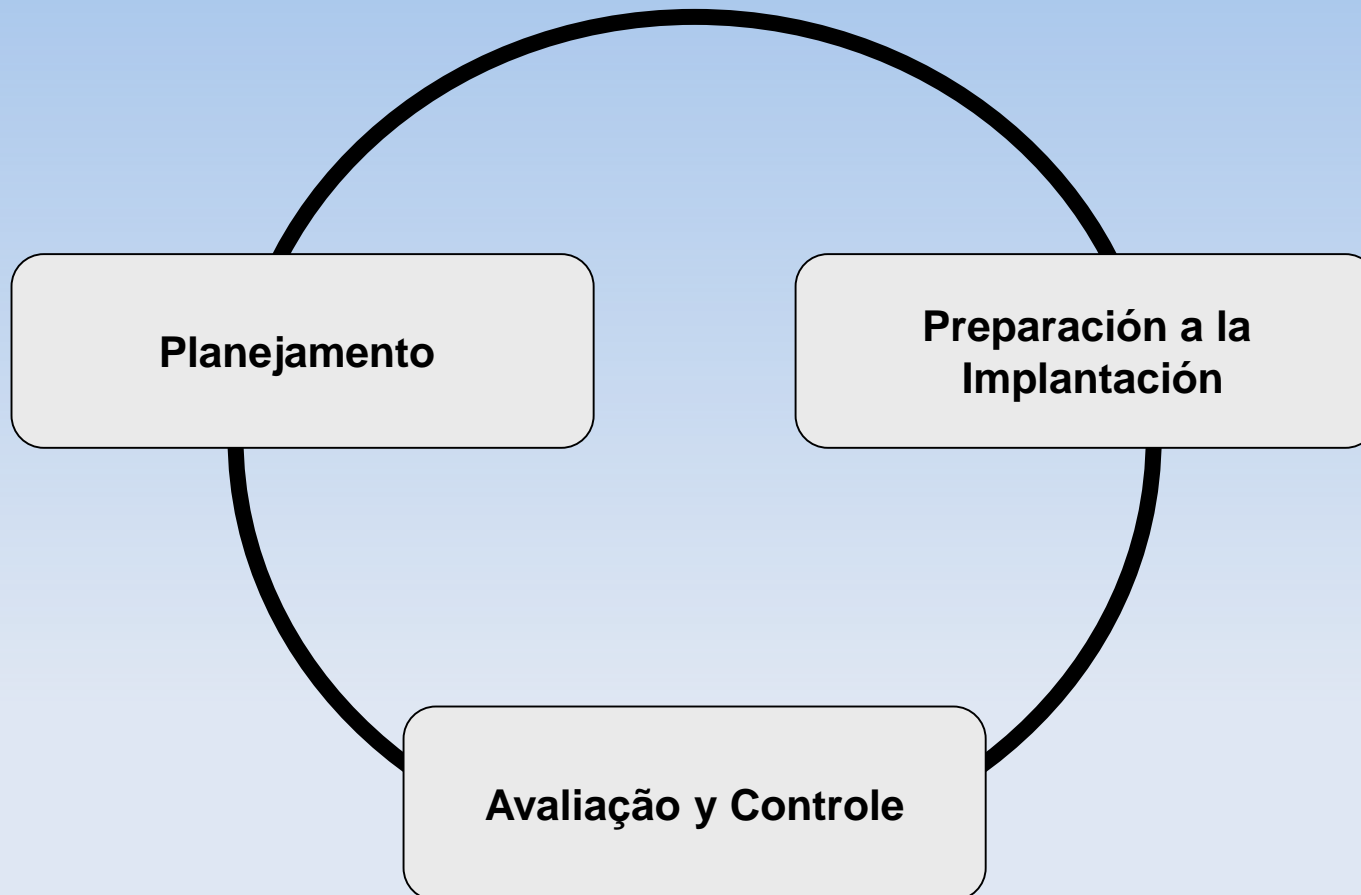


# Gestão de Processos

O objectivo da Gestão de Processos é o de estabelecer Processos de a organização, acordo com as necessidades identificadas no Plano Estratégico e definir, planejar e implementar atividades de melhoria no mesmos



# Gestão de Processos



# Gestão de Processos

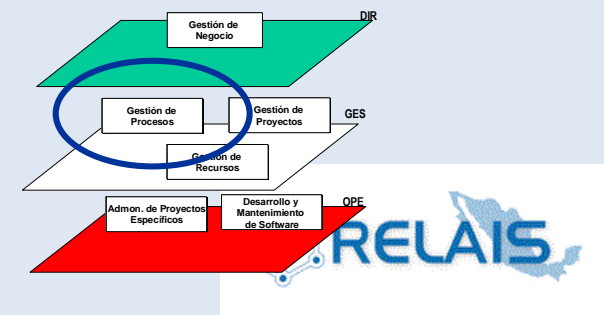
## Objetivos:

O1 Planejar atividades de definição, implementação e melhoria de de processos, com base no Plano Estratégico.

O2 Monitorar definição, implementação e melhoria de Processos, pela realização do Plano de Processos.

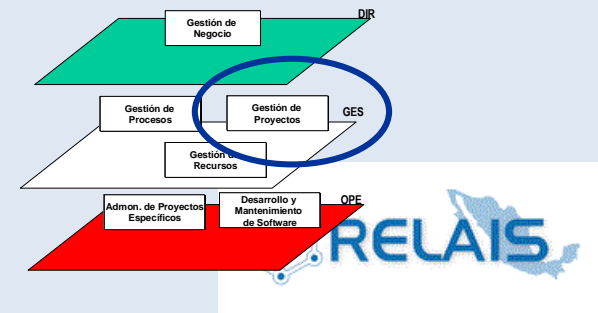
O3 Melhorar o desempenho de Processos através do cumprimento do Plano de Melhoria.

O4 Informar o processo de Gestão de Negócios sobre o desempenho dos Processos pelo relatório quantitativo e qualitativo.



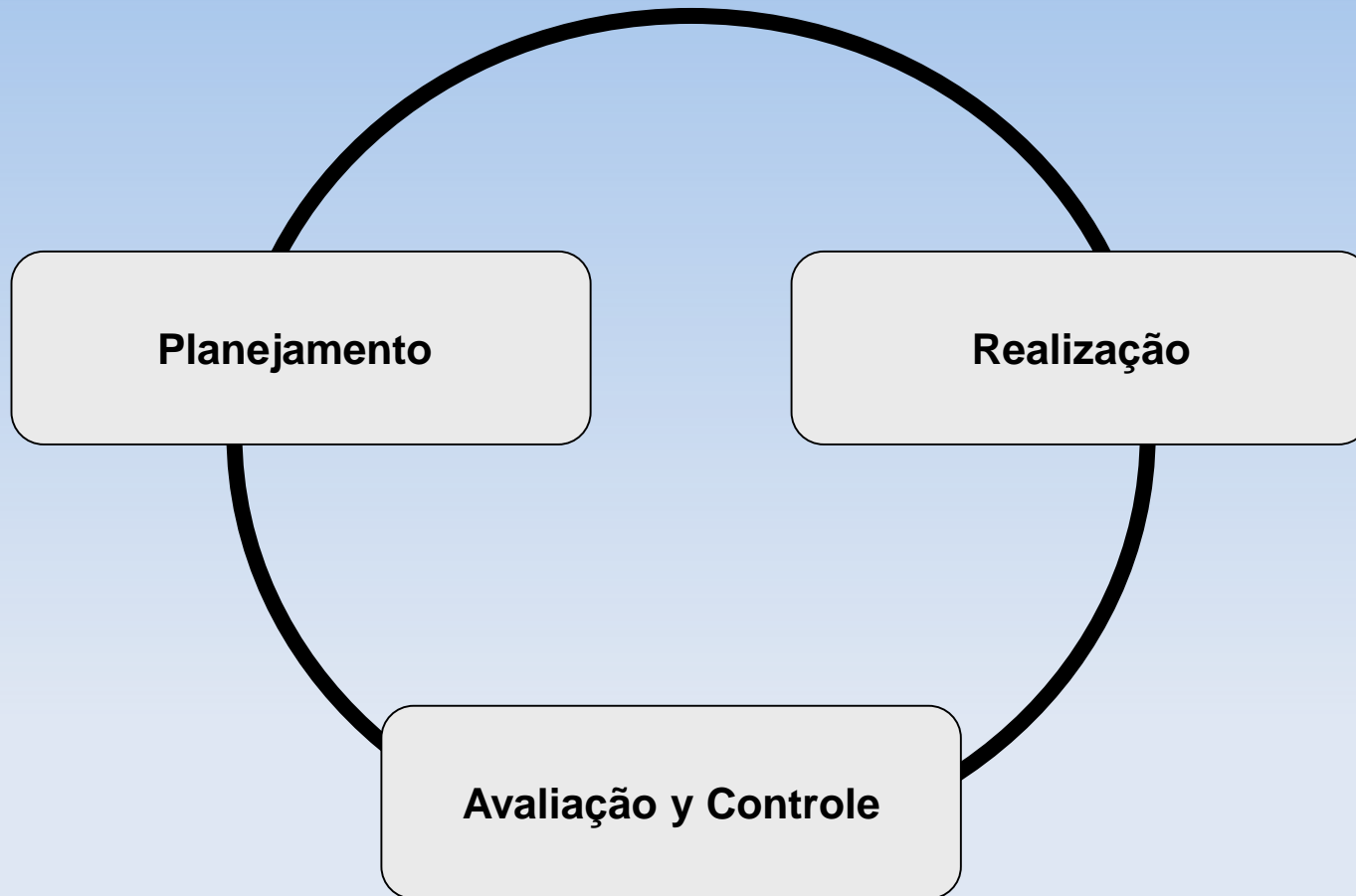
# Gestão de Projectos

- A finalidade de la Gestão de Projectos e garantir que os projetos contribuem para o cumprimento dos objetivos e estratégias da organização





# Gestão de Projectos

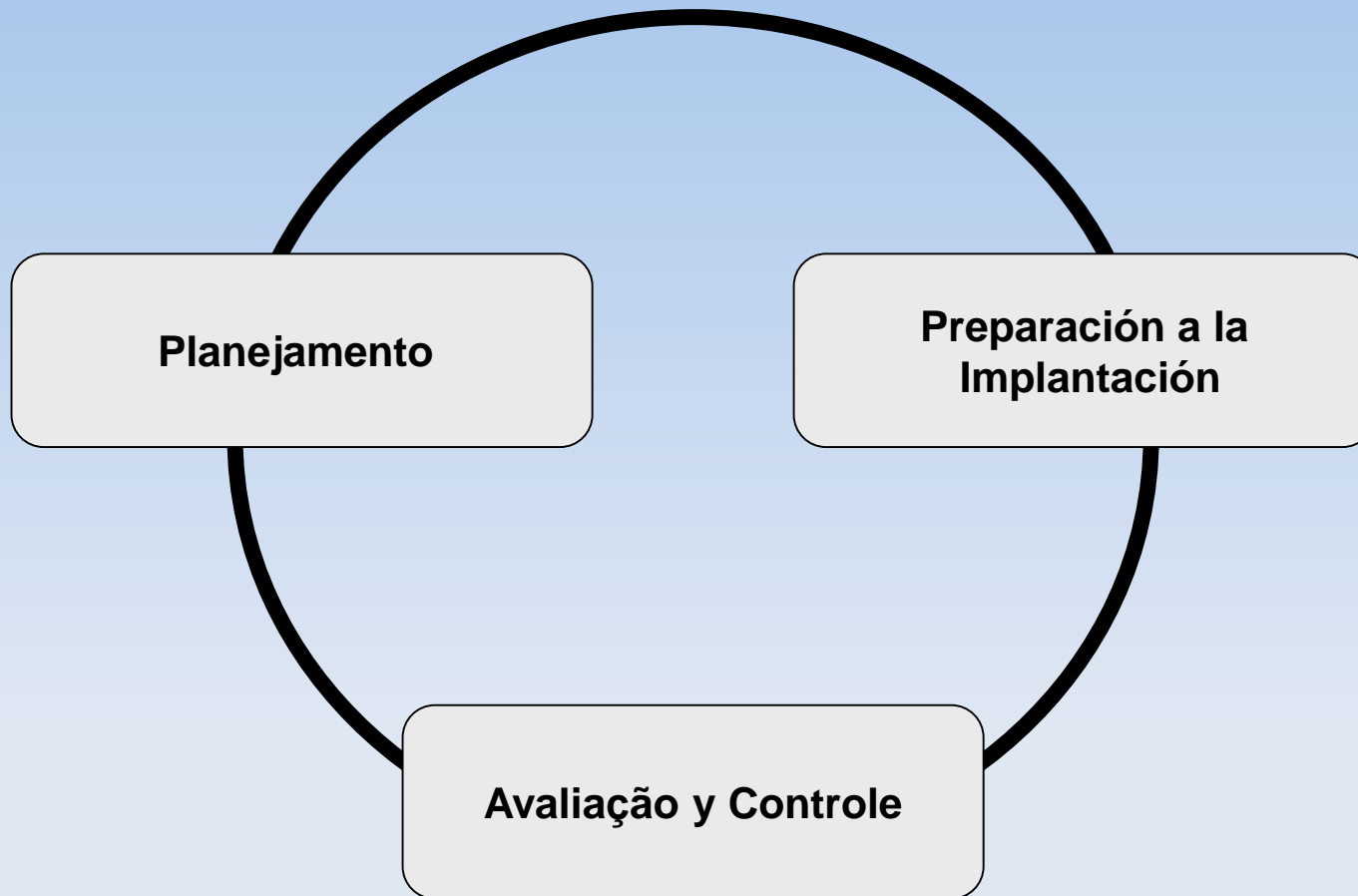


# Gestão de Projectos

## Objetivos:

- O1** Cumprir o Plano Estratégico da organização através da geração e Instrumentação projeto.
- O2** Manter sob controle as atividades do Projeto Gestão, pela realização do Plano de Gestão do Projeto.
- O3** Fornecer informações de desempenho de projetos, a Gestão de processos de negócios através da geração de reportagem quantitativo e qualitativo.
- O4** Resolver os comentários e Reclamações do Cliente através da definição e implementação de ação corretiva ou preventiva.

# Gestão de Recursos



# Gestão de Recursos

## Subprocessos

**Recursos Humanos e  
Ambiente de Trabalho**

**Bens, Serviços e  
Infra-estrutura**

**Conhecimento de la  
Organización**

# Gestão de Recursos

## Recursos Humanos e Ambiente de Trabalho

### Propósito:

Fornecer recursos humanos adequados para atender às responsabilidades atribuídas aos papéis dentro da organização, e avaliação do ambiente de trabalho.

### Objetivos:

- O1.** Fornecer recursos humanos qualificados através da selecção e formação adequada às funções que lhes forem atribuídas
- O2 .** Avaliar o ambiente de trabalho da organização pela pesquisa de ambiente de Trabalho.



# Gestão de Recursos

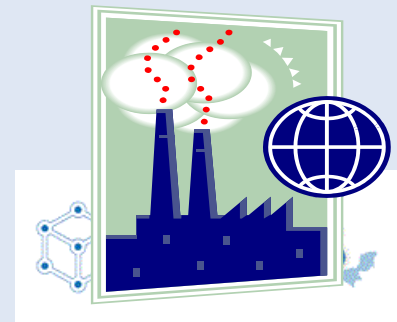
## Bens, Serviços e Infra-estrutura

### Fim:

Proporcionar aos fornecedores de bens e serviços de infra-estruturas que satisfaçam os requisitos para a aquisição de Processos e projetos.

### Objetivos:

- O1** Fornecer bens e serviços necessários para processos e projetos por meio de seleção e avaliação do fornecedor
- O2** Manter a infra-estrutura da organização, cumprindo Plano de Manutenção.

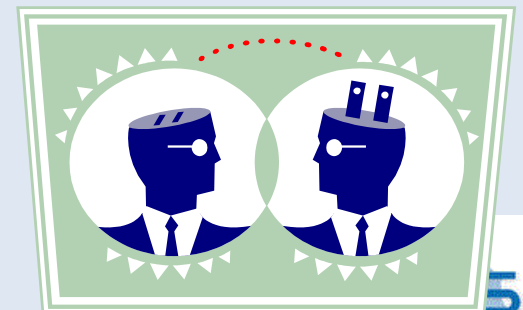


# Gestão de Recursos

## Conhecimento de la Organización

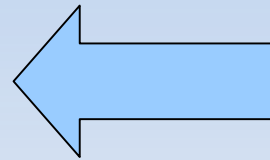
### Objetivo:

- O1.** Manter disponível e gerenciar a Base de Conhecimento, que contém informações e os produtos gerados pela organização
  
- O2.** Fornecer à organização de uma Base de Conhecimento fiável, rápida e segura, mediante o cumprimento do Plano de Gestão da Base de Conhecimento.



# Agenda

1. Antecedentes
2. arquitetura
3. Processos de Direção
4. Processos de Gestão
5. Processos de Operação
6. Perguntas y Respostas



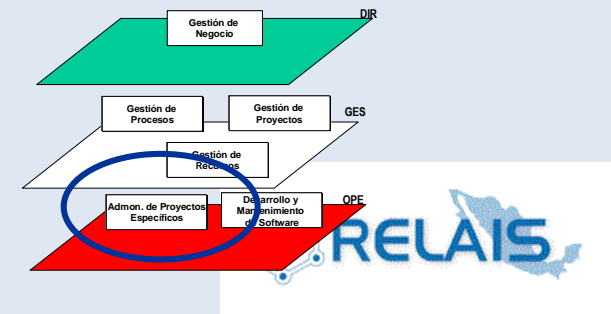


# Processos de Operação

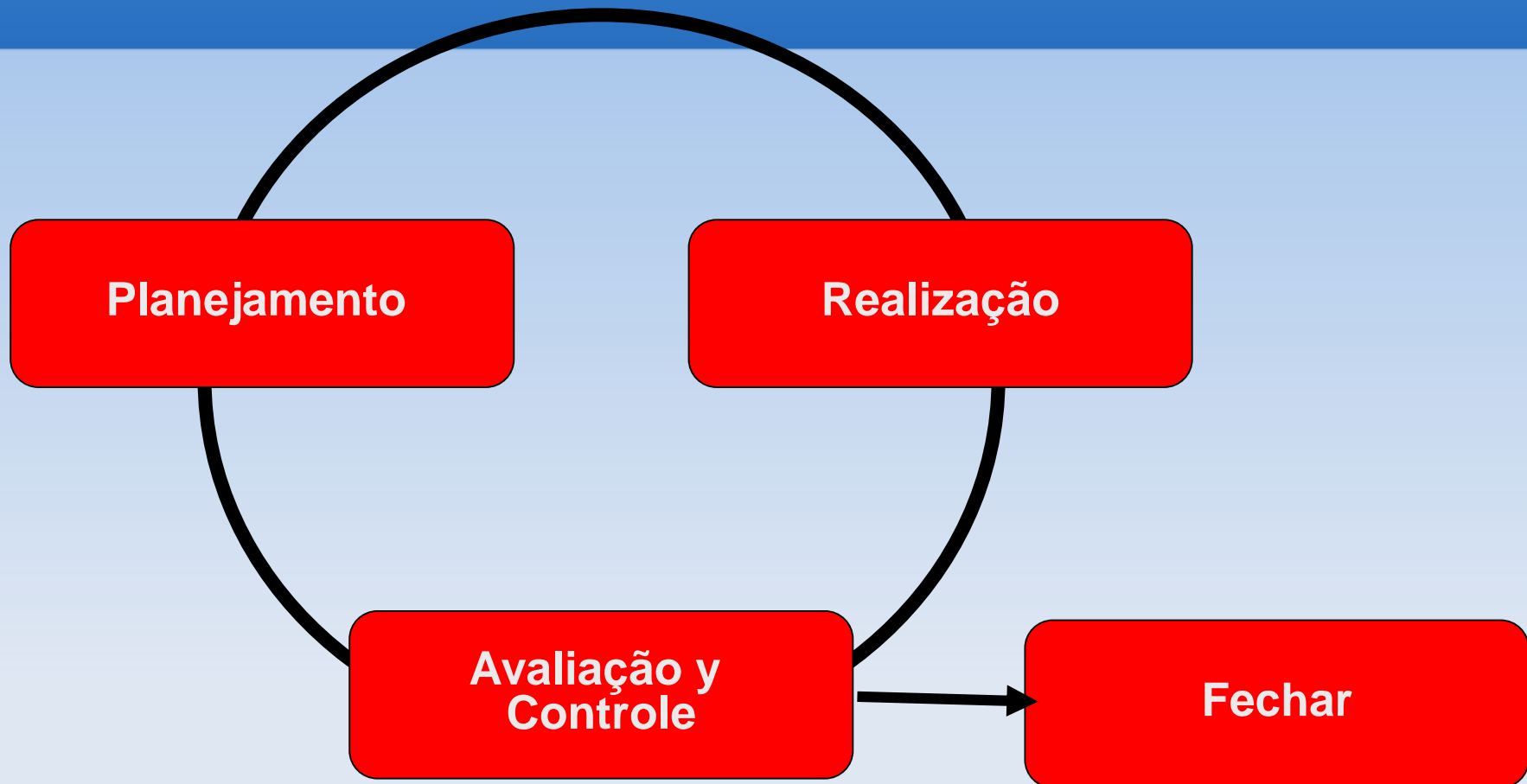


# Gerenciamento de Projetos Específicos

- O objetivo de Gerenciamento de Projetos Específicos es estabelecer e executar atividades para atender de forma consistente os objetivos de um projecto sobre o tempo eo custo esperado.



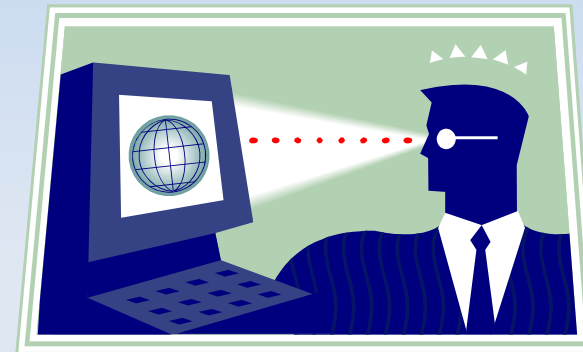
# Gerenciamento de Projetos Específicos



# Desenvolvimento e Manutenção de Software

## Propósito:

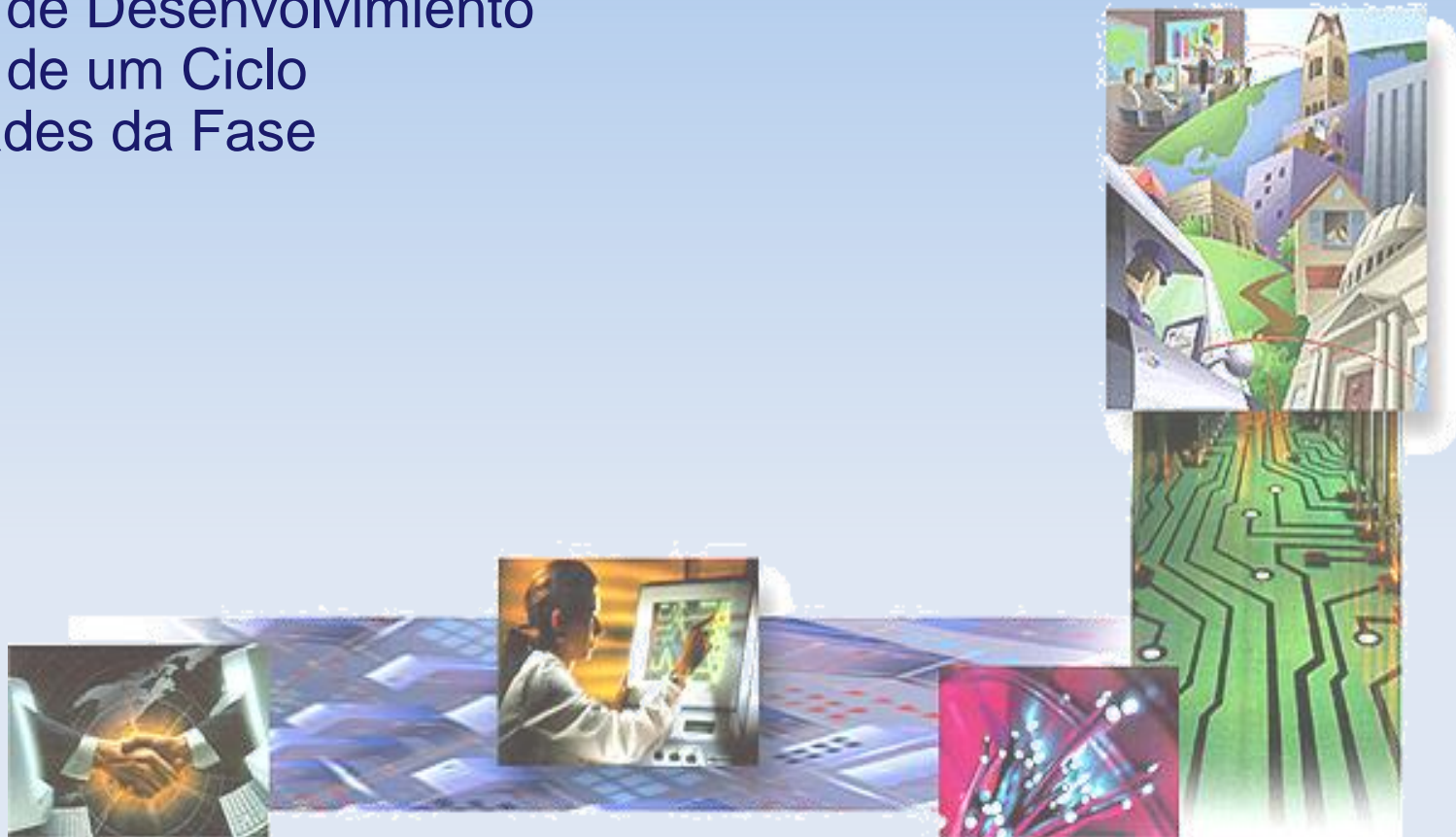
A Realização sistemática de atividades de análise, desenho, construção, integração e testes de produtos de software novo ou modificado para cumprir com os requisitos especificados.



# Desenvolvimento y Manutenção de Software

Se compone de:

- Fluxos de Trabalho
- Ciclos de Desenvolvimento
- Fases de um Ciclo
- Atividades da Fase



# Desenvolvimento e Manutenção de Software

## Análise e Design

Este documento contém a descrição textual e gráfica da estrutura de componentes de software que consiste das seguintes partes:

**Arquitetura:** Contém a estrutura interna do sistema, ou seja, a decomposição do sistema em subsistemas. E a identificação dos componentes, com os subsistemas e as relações de interação entre eles.

**Detalhada:** Contém detalhes sobre os componentes que permitem claramente construir e testar o ambiente de programação.



# Desenvolvimento y Manutenção de Software

## Configuração de software

- Análise e Desenho
- Software
- Registro de rastreamento
- Plan de Pruebas de Sistema
- Reporte de Teste de Sistema
- Plano de Teste de Integração
- Reporte de Teste de Integração
- Manual de instruções
- Manual de Operação
- Manual de Manutenção



- Obrigado!!!





Modelo de procesos para  
la industria de software